

Compte-rendu de l'Assemblée Générale de la Maison de la Montagne

Date : 20 mars 2026

Maison de la Montagne
17 rue du Général Leclerc, 65400 ARGELES-GAZOST
06 75 97 75 18
contact@maisondelamontagne.org

Membres présents (16) : Olaïa Calderon, Christine Massoure, François Delas, Julien Senecal-Boisard, Chantal Fage, José Luis Calderon, Camille Mateos, Amanda Meunier, William Boinot, Laura Birot, Christine Coumet, Jean Salvat, Christophe Mengelle, Jean-Marc Bougy, Jean-Claude Naude, Marie-Luce Naude

Étaient également présentes : Lou Vergez (salariée coordinatrice) et Claire Hourticq (stagiaire chargée de la programmation).

Membres représentés (par procuration) (5) : Mélanie Santailler, Anne Torrente, Pierre Torrente, Laurent Perron, Emma Olive

Les membres se sont réunis pour une assemblée générale qui s'est tenue au 17 rue du Général Leclerc à Argelès-Gazost (65400).

Le quorum de (21) membres étant atteint, l'assemblée générale peut valablement délibérer.

Olaïa Calderon est désignée présidente de séance.

Laura Birot est désignée secrétaire de séance.

Ordre du jour :

- Rapport moral de la présidente sur l'année 2025
- Rapport financier et approbation des comptes
- Vote du budget prévisionnel
- Fixation du montant des cotisations
- Présentation des actions à venir
- Election du comité directeur et renouvellement du bureau

La séance débute à 18h30.

Rapport moral de la présidente - Année 2025

1. Introduction : Genèse et ouverture de la Maison de la Montagne (MdIM)

Histoire et genèse : Projet présenté à la mairie par Olaïa, né de son expérience à Chamonix et de son ancrage local (née à Lourdes).

Date d'ouverture : 18 juin 2025.

2. Missions et objets de l'association

La Maison de la Montagne se positionne comme :

- Un **centre de ressources** pour la montagne.
- Un **lieu de regroupement** et de fédération des acteurs locaux.
- Un **centre de réflexion** sur la montagne et le pyrénéisme.

Un outil éducatif au service de la montagne.

3. Le réseau : Force majeure de la Maison de la Montagne

- **Partenaires fondateurs :** Elementerre, Patagonia, Kilian Jornet Foundation, PGHM, Nnormal, ANMSM, POW.
- **Partenaires financiers :** Mairie d'Argelès-Gazost, Préfecture d'Occitanie, Crédit Agricole, France Active, EDF, Mairie de Luz-Saint-Sauveur, Mairie de Cauterets.

- **Partenaires événementiels** : Parc national des Pyrénées, Météo France, PGHM, CPRIM, Anena, CNRS, ODS65, Mountain Wilderness, IGN Rando, Mountain Riders, Mountain Change Makers, CPIE Bigorre-Pyrénées, Clamor Terrae, etc.

4. Bilan des actions 2025

Les activités de la Maison de la Montagne s'articulent autour de **4 volets** :

a. Coffee shop / Restaurant

- Nouvel espace de lien pour les Argelèsien·nes.
- Organisation de **dimanches gastronomiques**.
- Possibilité de **privatisations**.

b. Centre d'information

- Permanences du **PGHM** et des **CRS**.
- Mise à disposition d'une **bibliothèque pyrénéiste** et de **cartes IGN**.

c. Événementiel

- Thématiques abordées : biodiversité, sécurité, patrimoine et pastoralisme.
- **Focus 2026** : Développement de la **part jeunesse**.

d. Pôle professionnel

- Accueil des **Assemblées Générales** de la Compagnie des guides des Pyrénées et du SNAM (Syndicat National des Accompagnateurs en Montagne).
- Organisation de réunions sur la **sécurité des eaux** et la **gestion des conflits**.
- Formation **PSC1** (Premiers Secours) pour le SNAM.
- **Focus 2026** : Renforcement de ce pôle.

Rapport financier et approbation des comptes

Contexte

Période couverte : Bilan de l'année 2025, depuis l'ouverture de la Maison de la Montagne (MdM) en **juin 2025**.

Cabinet comptable : **CSA Expertise** (Camille) a établi le bilan.

Compte de résultat

Résultat net : +3 374 € (bénéfices).

+Total produit d'exploitation : 34 219 €

-Total charges d'exploitation : 30 755 €

Masse salariale : Non incluse dans les coûts 2025 (le contrat de Lou a débuté en **janvier 2026**).

Bilan comptable (Actif / Passif)

Actif :

- **Actif immobilisé** : 20 956 €
- **Actif circulant** : 61 799 €

Passif :

- **Capitaux propres** : 38 526 €
- **Dettes** : 44 229 €

Discussion autour de l'année à venir

Objectifs principaux

Augmenter le chiffre d'affaires (CA) du café pour financer l'embauche d'un·e salarié·e en saison (juillet/août).

Libérer du temps pour Lou : Réduire sa charge sur la partie café pour qu'elle puisse se concentrer sur la **coordination et la direction** de la Maison de la Montagne (MdM), tant en interne qu'en externe.

Financement et économie de la Maison de la Montagne

Embaucher un poste saisonnier pour juillet et août 2026 afin de soulager le travail de Lou sur le coffee shop.

- **Coût pour l'association** : 2 600 €/mois, soit 5 200€ pour deux mois.
- **Objectif** : générer 5 200 € de CA supplémentaire pour financer ce poste.

Financement actuel de Lou : 32 600 € brut annuel, entièrement couvert par le mécénat (Elementerre).

Pistes pour augmenter les recettes :

- Recettes du café-restaurant : Optimisation des ventes et des services.
- Privatisations :
 - Convention avec l'UCPA d'Arrens-Marsous pour intégrer la MdIM dans leurs circuits de privatisation.
 - La privatisation de la salle pourrait apporter un financement complémentaire significatif.
 - Difficulté potentielle : Les syndicats aiment changer de lieu régulièrement et ne peuvent pas systématiquement organiser leurs événements à la MdIM. Nécessité de diversifier les partenariats pour pallier cette contrainte.

Indemnisation de la présidente (Olaïa)

Proposition : Indemniser Olaïa à hauteur de 3/4 du SMIC, en lien avec l'augmentation du CA. Validé le 27 avril 2025 en AGO. mais manque de revenus pour actionner.

Actuellement bénévole, cette indemnisation permettrait de sécuriser son engagement/ sa création.

Valorisation du bénévolat :

- **67 heures comptabilisées depuis le 1er mars** (sur 20 jours, l'équivalent de 2 semaines à 35h).
- Ces heures sont prises en compte pour les subventions, afin de démontrer l'investissement humain.

Soutien des partenaires publics

- **Mairie d'Argelès-Gazost :**
 - Participation financière à la **rénovation**, mais pas de financement de fonctionnement.
 - Soutien **technique** et **logistique** pour la co-réalisation d'événements.
- **Communauté de communes et Offices de Tourisme :**
 - **Lien privilégié**, soutien moral et technique.
 - Contexte public favorable pour le développement des projets.

Prochaines étapes

- **Établir un prévisionnel financier** pour valider les objectifs de CA(en cours).
 - **Proposition de Christine Massoure** : étendre la réflexion sur **3 ans** pour une vision stratégique à long terme.
- **Finaliser la convention avec l'UCPA** pour les privatisations, demander paiement avant.

Fixation du montant des cotisations

Il est monté à 10€ pour l'année 2026.

Présentation des actions à venir

Projets phares

Développement du pôle formation montagne

- Diversification de l'offre :
 - Accueil de formations.
 - Privatisations.
 - Réponse à un **besoin local non couvert** (peu de formations dans la vallée).

- **Attrait financier en période creuse** : Optimisation des revenus hors saison.
- **Partenariat avec l'Agence des Pyrénées** :
 - Accompagnement pour **stabiliser l'offre de formation**.
 - Réflexion sur l'**agrément Qualiopi** :
 - Étude de sa pertinence (réunion début juin avec la Jeunesse et Sports).
 - Actuellement, la MdIM accueille des formations **sans agrément** (ex. : CREPS), en tant que lieu d'accueil (location de salle).
- **Alternatives** :
 - Discussion avec l'Agence des Pyrénées pour explorer d'autres options.

Programmation "off" (printemps 2026)

Parmi des projets déjà actés et validés.

- **Montagnards 2030** : Projet lié à Fiona Mille, avec la MdIM comme "camp de base".
- **Projection "Accrochées"** : Tarif unique à **7 €/personne**.
- **Événements en mai** :
 - *Restore the Trails*
 - *Running Miles*
 - Carnets de montagne
 - Festival Femmes en montagnes

Programmation estivale

En cours de programmation.

- Équipe :
 - Olaïa (Présidente).
 - Lou (Salariée).
 - Claire (Chargée de la programmation estivale, spécialiste des territoires de montagne).

Ambitieuse et thématique : 3 événements/semaine pour chaque thème (biodiversité, sécurité, pastoralisme).

- **Biodiversité.**
- **Sécurité.**
- **Pastoralisme** (thème central de l'année 2026).

Volet jeunesse :

- Développement d'une offre dédiée aux écoles.
- Présence d'un·e stagiaire pour animer des activités autour des 3 thématiques.

Soirées cinéma (mardis soirs) :

- Partenariats avec des réalisatrices (ex. : Amanda Meunier, *Femmes en Montagne*).
- Projections en plein air (en discussion avec le Pic du Midi pour un écran, lieux envisagés : parc thermal, Casino, petit théâtre de la gare).

Expositions (juin à octobre) :

- Photos, aquarelles, art animalier.
- **Commission de 30%** sur les ventes.

Café & Restaurant : Viabilité et innovation

- Nouvelle carte :
 - Assiettes à partager.
 - Salades et sandwiches.
 - Produits locaux : Mise en avant des producteurs de la région.
- Accessibilité : Maintenir des prix attractifs.
- Amplitudes d'ouverture :
 - Passage à 4 jours/semaine en intersaison (incluant le mercredi).
 - Objectif : Toucher davantage de vacanciers (en plus des autochtones).

Célébration des 1 an de la MdIM

- **Événement en préparation** : Concert et autres animations.
- **Conventions signées** :
 - **IF3 Chamonix** (cinéma de montagne).

Femmes en Montagne (projections et rencontres).

Projet "Fil Info" – Prévention montagne

Objectif :

Créer un **système d'information** en temps réel pour la prévention en montagne.

Sources :

CRS, PGHM, et **gardiens de refuge** (uniquement pour le département 65 dans un premier temps).

Fonctionnement :

Centralisation des informations (ex. : conditions météo, risques).

Maquette en cours (à détailler).

Perspectives :

Intégration progressive d'autres acteurs (ex. : **bureaux des guides, Météo France**).

Election du comité directeur et renouvellement du bureau

Décisions soumises au vote

Élection de la nouvelle secrétaire :

Laura Birot est élue secrétaire.

Décision adoptée à l'unanimité.

Élection de la nouvelle trésorière :

Chantal Fage est élue trésorière.

Décision adoptée à l'unanimité.

Composition du comité directeur

Membres sortants

- Julien Delga (secrétaire sortant).
- José Luis Calderon (trésorier sortant).

Membres reconduits

- Sonia Popof.
- Christine Coumet
- Christine Massoure.
- Jean-Marc Bougy.
- Christine Coumet.
- Marc Brunning.
- Jean Cassaigne.

Nouveaux membres

- Julien Sénécal rejoint le comité directeur.
- Julien Delga réintègre le comité directeur (sans fonction exécutive).

Bureau

- Présidente : Olaïa Calderon (reconduite).
- Secrétaire : Laura Birot.
- Trésorière : Chantal Fage.

Autres discussions complémentaires

Augmentation du nombre d'adhérents

Pistes évoquées :

- **QR code** : Mise à disposition pour faciliter l'adhésion.
- **Programme papier** : Présentation du projet et de l'adhésion dans le programme estival.
- **Affichage** : Intégrer une présentation de l'adhésion sur les cartes ou sur les tables.
- **Incitation lors des événements** :
 - Exemple : Proposer une **adhésion à tarif réduit** lors d'un premier événement (ex. : projection à 10 € incluant l'adhésion).

Aménagement du 1er étage

Accord avec la mairie :

- Utilisation du 1er étage pour les **projections** et **événements**.
- Permet de **ne pas fermer le café** lors des privatisations.

Facilite l'organisation d'**ateliers et formations** sans perturber l'activité du café.

Duplication du projet à Briançon et sur la chaîne des Pyrénées

- **Rencontre avec la députée de Briançon** :
 - Objectif : **Dupliquer le projet** à Briançon.
- **Vision réseau** :
 - Intérêt de créer un **réseau** sur l'ensemble du massif pyrénéen.
 - **Soutien potentiel de l'Agence des Pyrénées** pour un projet global.
 - Avantages :
 - Mutualisation des **intervenants** et du **mécénat**.
 - Cohérence et visibilité sur toute la chaîne.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h00.

Fait le 03/04/2026 à Argelès-Gazost (65400).

Signature du président de séance

A stylized, cursive handwritten signature in black ink. It features a large, sweeping loop on the left side, followed by several smaller, interconnected loops and a final horizontal stroke extending to the right.

Signature du secrétaire de séance

A handwritten signature in blue ink. It consists of a large, open loop on the left, followed by a series of smaller, fluid loops and a long, horizontal stroke that extends to the right, ending in a small hook.